

REGISTER GEGEENSVERWERKING ANTVERPINO KBC

		Betrokkenen				Rechtsgrond				
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het RIO				Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond : lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechvaardigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang : dringende medische redenen				
Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond					Beveiligingsmaatregelen
Verwerkingsactiviteit	Waarom worden de gegevens verwerkt?	Van wie zijn de gegevens?	Welke type gegevens zijn het?	Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?	Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?	Informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?
Ledenadministratie	voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister. Aanvragen van subsidie	Leden van de club	identificatiegegevens : naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, rijksregisternummer, geboortedatum, leeftijd, valide of niet, geslacht, beeldmateriaal: (digitale) foto's, rekeningnummer	Intern : Leden van het bestuur en trainers Extern : De verzekering voor sportongevallen : Badminton Vlaanderen en KAVVV&FEDES De verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid en vrijwilligers : Via Polis BV – Arena verzekeringen Stad Antwerpen i.k.v. erkenningsaanvraag	Gegevens worden bewaard om ex-leden nog te kunnen uitnodigen voor evenementen. De gegevens worden verwijderd op eenvoudige vraag.	contractuele grond	Intern :Office bestanden Extern : Database van BVL en KAVVV	Ledenbestand	Secretariaat Penningmeester	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks gebak-up naar externe service provider
		Ouders van leden		Intern : Leden van het bestuur en trainers Extern : De verzekering voor sportongevallen : Badminton Vlaanderen en KAVVV&FEDES De verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid en vrijwilligers : Via Polis BV – Arena verzekeringen + verzekeringsmakelaar						
Organisatie van competitie en recreatieve activiteiten	Deelname aan sportieve en recreatieve evenementen georganiseerd door de club of andere organisaties	Leden van de club	Identificatiegegevens : zie ledenadministratie Type discipline	Intern : Leden van het bestuur en trainers Extern : : Badminton Vlaanderen en KAVVV	Uitslagen van de disciplines worden bewaard voor historische waarde en statistieken.	gerechtvaardigd belang	Intern : Office bestanden Extern : afhankelijk van de vragende partij	Afhankelijk van vragende partij	Secretariaat en de ploegkapiteins van de verschillende ploegen	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks gebak-up naar externe service provider
Organisatie van evenementen	Om de deelnemers te registreren voor het evenement en voor de verzekering van de persoon tijdens het evenement, voor communicatie doeleinden, voor het regelen van de betalingen	Deelnemers aan de evenementen, dit kunnen leden zijn van de club en sympathisanten	identificatiegegevens (naam, e-mailadres, beeldmateriaal: (digitale) foto's, rekeningnummers van derden bij betaling)	Intern : leden van het bestuur Leden betrokken bij organisatie van het evenement. Publicatie : op website club en facebook - resultaten en foto's, Nieuwsbrief	De gegevens worden bijgehouden voor communicatie en toekomstige evenementen die de club organiseert. Op expliciete vraag van de persoon worden de gegevens direct verwijderd.	gerechtvaardigd belang	Office bestanden Website Facebook Files bij webhost	Inschrijvingsdatabase op website, export van database in office bestand	Leden van het bestuur	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks gebak-up naar externe service provider. Basis info in database website beveiligd met paswoord

REGISTER GEGEENSVERWERKING ANTVERPINO KBC

		Betrokkenen				Rechtsgrond				
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het RIO				Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond: lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechtigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang: dringende medische redenen				
Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond				Beveiligingsmaatregelen	
Verwerkingsactiviteit	Waarom worden de gegevens verwerkt?	Van wie zijn de gegevens?	Welke type gegevens zijn het?	Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?	Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?	Informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?
Activiteitsverslag	Om de clubwerking kenbaar te maken naar de buitenwereld toe	Leden van de club	Verslag over de activiteit en de behaalde resultaten van de ploegen/personen die hebben deelgenomen (naam, discipline en resultaat) aangevuld met beeldmateriaal	Publicatie op de website van de club, facebook en nieuwsbrief Stad Antwerpen ikv erkenningsprocedure	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden Website Facebook	Word en PDF bestanden, jpg (e.a.)	Leden van het bestuur	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.
Nieuwsbrief	Om leden en ex-leden op de hoogte te houden over de interne werking en activiteiten van de club	Leden van de club, sympathisanten, ex-leden	Aankondiging van activiteiten waar aan deelgenomen kan worden, met vraag om in te schrijven. Verslag van voorbije activiteiten, sportieve resultaten Voor de details : zie Organisatie van competitie en Organisatie van evenementen	Leden van de club en sympathisanten ex-leden	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden en PDF verstuurd per email	Word en PDF bestanden,	Leden van het bestuur	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.
Nieuwsflash	Om leden en ex-leden op de hoogte te houden van nakende activiteiten met de vraag om inschrijving	Leden van de club, sympathisanten, ex-leden	Aankondiging van activiteiten waar aan deelgenomen kan worden, met vraag om in te schrijven.	Leden van de club en sympathisanten ex-leden	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden en PDF verstuurd per Email, pushbericht	Mail, WhatsApp of dergelijke	Leden van het bestuur	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.
Boekhouding	de club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding de club registreert persoonsgegevens van haar leden voor financiële transacties (betaling lidgeld, deelname aan activiteiten...)	Leden van de club, leveranciers	rekeningnummers, naam en adres	Intern : penningmeester, leden Bestuur (opvolging financiën van de club)	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Boekhoudingapplicatie	lokale database	Penningmeester	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met paswoord en regelmatige back-ups
Onderhouden sociale media	Onderhoud van de website en facebook om de club kenbaar te maken naar de buitenwereld toe	Leden van de club en sympathisanten	Website : persoonsgegevens van de personen die in de Raad van bestuur zetelen Digitaal beeldmateriaal en resultaten/verslagen van evenementen	Publicatie op de website van de club en facebook	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Website club Facebook	www.antverpino.be facebook pagina	Webmaster	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.
Opstellen subsidiedossier gemeente / stad	Om subsidies te verkrijgen	Leden van de club	Persoonsgegevens van de leden van de club	Extern : Stad Antwerpen	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	wettelijke verplichting	Office bestanden	Subsidiedossier	Penningmeester	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.



REGISTER GEGEENSVERWERKING ANTVERPINO KBC

		Betrokkenen					Rechtsgrond				
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het huishoudelijk reglement					Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond : lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechtigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang : dringende medische redenen				
	Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond					Beveiligingsmaatregelen
Verwerkingsactiviteit	Waarom worden de gegevens verwerkt?	Van wie zijn de gegevens?	Welke type gegevens zijn het?	Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?	Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?	Informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?	
Organisatie clubwerking	Organisatie van vergaderingen of bijwonen van vergaderingen voor de opvolging van de goede werking van de club (meestal geen verwerking van gedetailleerde persoonsgegevens)	Leden van de club	meestal geen verwerking van gedetailleerde persoonsgegevens	Intern: Leden van de Raad van bestuur	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden	verslagen van de vergaderingen	Secretariaat	Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.	
Aankoop uitrusting	De club organiseert de aankoop van kledij om als 1 team naar buiten te komen. De kledij is eigendom van het lid	Leden van de club	Naam, geslacht Fysieke eigenschappen: kledingmaten	Intern : Leden van de Raad van bestuur Extern: geen persoonsgegevens, alleen de nodige maten van de aan te kopen uitrusting	Tot na aflevering van kledij	gerechtvaardigd belang	Office bestanden/papier	Kledinglijst	Leden van de Raad van bestuur	Indien digitaal verwerkt: Standaard maatregelen : Gebruik van Pc's met paswoord en regelmatige back-ups. Gegevens worden opgeslagen op NAS bij bestuurslid en dagelijks geback-up naar externe service provider.	